

理事長	管理部長	事務長	(看護部長)	庶務課	所属長

認定	印	やむを得ないと認める	弁償	印	弁償させるのが適當	
					弁償額	円

年 月 日

給与品・貸与品破損紛失届出書

理事長殿

下記の通り、 を しましたので届け出ます。

所属
氏名 印

記

品名	数量	給・貸与年月日	年 月 日
理由			
職長コメント			

以 上