

院 長	事務長	看護部長	所属長
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

院 長 殿

入館・入室IDカード再作成申請書

私は下記理由により入館・入室IDカードの再作成を申請書いたします。

申請日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

太枠内を記載してください。

所 属		氏 名	
職 員 番 号			印
再作成理由（いずれかに ✓してください）			
☐ ICカード動作不良（形状異常なし） ☐ カード破損（ヒビ割れ、切断、変形）			
☐ カード盗難 届出警察署（ 警察署）			
☐ カード紛失 警察署受理番号（ ）			

総務課使用欄 □には✓マーク

費用負担判断基準	☐ カード 有	☐ カード形状異常なし	☐ 発行後3年経過	無料
		☐ カード形状異常有	☐ 発行後3年以内	有料
		形状異常とは…カード破損（ヒビ割れ、切断、変形など）		
	☐ カード 無	☐ 紛失		
		☐ 盗難	☐ 過失あり	
			☐ 過失なし	無料
届 出	※カード盗難・カード紛失の場合 ①最寄りの警察に届出 → ②理由書を提出 理由書 本人 → 所属長 → 看護部長 → 事務長 → 院長			届出確認印 理由書確認印

前回発行日	平成 年 月 日	経過年数	年	経理処理		
				総務課長	照合	徴収者
再発行費用	¥1,000-		徴収日			
			平成 年 月 日			

カード番号	旧番号		新番号		カード再作成処理		
			カード番号		総務課長	照合	作成者
			製造番号				
カードランク	☐ 一般カード ☐ ACカード ☐ Cカード						
その他処理	☐ カード再利用はしていない ☐ 発行日を表示した						