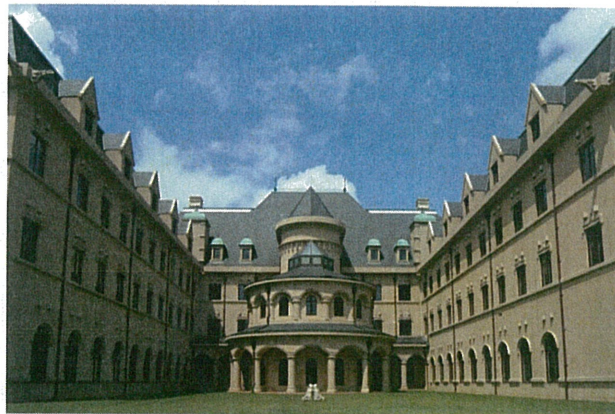


入院についてのご案内



結城病院

ご挨拶

当院は高度な先進医療の知識と技術に基づいた医療と心通う温かい看護が提供できるようにと日々努力しております。入院生活を少しでも不安なくお過ごしいただき、患者の皆様が治療に専念され、一日も早く回復なさることを職員一同心から願っております。

院長

目次

- 1、入院手続き
- 2、入院されるときを持ち物
- 3、入院中のお食事などについて
- 4、家族待機について
- 5、入院生活の過ごし方
- 6、入院中の禁煙について
- 7、面会について
- 8、病室について
- 9、入院費用のお支払い
- 10、退院手続き
- 11、医療相談室のご案内
- 12、院内の諸施設利用について
- 13、その他
- 14、非常の際は
- 15、院内案内図

1. 入院手続き

1) 下記書類等をご持参の上、期限内に手続きを行ってください。

ご提出頂くもの

・入院契約書・印鑑・保険証・診察券・各種受給者証
(高齢者医療受給者証・後期高齢者被保険者証・その他公費負担医療等)

預かり金 : 5万円又は入院契約書に記載した金額となります。

ご提出の期限：予約入院は入院当日、緊急入院は入院の翌診療日17時まで。

入退院受付時間

月曜日～金曜日 8:30～17:00

土曜日 8:30～12:30

日曜日、祝祭日は受付けておりません

入退院受付場所 1階総合受付・会計窓口



2) 入院日がお決まりの方は職員に指定された日時に来院してください。

3) 入院日が未定の方は、受診された際の担当医師または病棟師長から、入院の日時について後日お知らせ致します。

4) 入院当日は、午前中に一階受付窓口で入院手続きをお願いします。

5) 入院中に保険証の内容に変更(予定を含む)が生じたり、資格が喪失したときはすみやかに一階受付窓口へお申し出ください。

(保険証内容の変更連絡が無い場合患者の皆様に一時的な負担が生じる場合があります)

注意

○入院契約書への押印は3枚ともお願いします。

連帯保証人様欄全てが記載されていないと受付できません。

○保険の種類にかかわらず健康保険証は必ずご提示ください。

(健康保険・労災・交通事故なども)

○上記の預かり金は、健康保険証の提示があり、かつ入院契約書の連帯保証人欄に連帯保証人名及び勤務先の記載があった方の金額であり、万一保証人様のご記載が出来ない等の事情がある場合は必ず一階総合受付にご相談ください。

○入院契約書並びに入院時預かり金を翌診療日までにご用意できない場合は必ず翌診療日の16時まで一階総合受付にてご相談ください。

○預かり金を入金頂いた場合でも、当院から請求書をお渡しした際はその都度指定の期日までにお支払ください。

2. 入院されるときのもち物

- ・洗面用具（プラスチック製のコップ）
 - ・下着（肌着セットを御利用なさらない方）
 - ・スリッパ
 - ・ティッシュペーパー
- （メディカルセットを使用された場合の持込み品はこれだけです）



注意

入院中は院内感染防止の為、入院者はメディカルセットをご利用頂いております。衣類・紙オムツ等の持込みを希望される方は別途規定の「衣類の持込みをされる方へ」の内容を遵守してください。

（メディカルセット＝高熱洗濯・薬品処理済み貸出しパジャマ・タオルおよび紙オムツセット）

※各部屋にある洗面台は陶器のため、ガラス製品など固い物を落とすと破損する恐れがあります。コップはプラスチック製をご用意いただくと共にガラス製品を取扱う際はご注意ください。

※私物は全て自己管理を御願います。3階病棟のロッカーは施錠ができ、2階病棟はセーフティーボックスを利用できますが貴重品類や多額の現金はお持ち込みにならないでください。貴重品、現金の他、補聴器、義歯、眼鏡等の院内での盗難や紛失が生じても当院では責任を負いかねますのでご了解下さい。

（セーフティーボックスの詳細につきましては病棟担当者にご確認下さい）

※他の病院で処方された薬も含め、現在使用している飲み薬、貼り薬、坐薬等がある場合は、入院時にお持ちください。

※お薬手帳や薬の説明用紙がありましたら、一緒にお持ちください。

3. 入院中のお食事などについて

1) 病院の食事時間は次のとおりです。

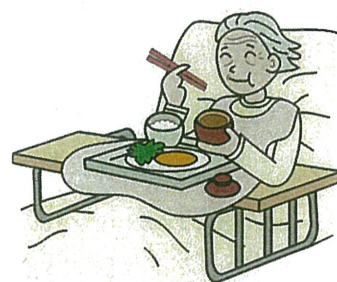
○朝食は 8時頃

○昼食は 12時頃

○夕食は 18時頃からのご提供となっております。

2) 食事は症状により担当医の指示に基づき、管理栄養士により栄養管理されたものをご用意しております。

3) 衛生管理のため、配膳された食事は速やかにお召し上がりください。牛乳やヨーグルトなどを取り置きされる場合は冷蔵庫に保管するなど患者の皆様のご責任のもとでお召し上がりください。



4. 家族待機について

症状に応じて院内でのご家族待機を希望される方は病棟スタッフにご相談ください。

5. 入院生活の過ごし方

- 1) 携帯電話・PHSの利用制限はありませんが他の方々へのご迷惑になるような大声での会話はご遠慮ください。
- 2) 入浴は医師の許可を受けてください。
- 3) 消灯時間は21時になっております。
- 4) 外出または外泊をご希望される方は、担当医の許可が必要です。
許可を受けましたら、所定の用紙に必要事項を記入の上、看護師に提出してください。
- 5) その他入院生活上の詳細については、入院後職員スタッフが説明いたします。
- 6) 医師や看護師からの療養上の指示をお守りいただくようお願いいたします。
- 7) ご不明な点や、お困りのことなどがありましたら、医師、看護師、或いはその他の職員にお気軽にご相談ください。



6. 入院中の禁煙について

病院建物内はすべて禁煙になっております。厳守してください。

平成15年5月1日施行：健康増進法「受動喫煙の防止」により

健康増進法 第25条「受動禁煙の防止」 学校、体育館、病院、劇場、観覧場、宴会場、集会場、展示場、百貨店、事務所、官公庁施設、飲食店その他の多数の者が利用する施設を管理する者は、これらを利用する者について、受動喫煙（室内又はこれに準ずる環境において、他人のたばこの煙を吸わされることをいう。）を防止するために必要な措置を講ずるように努めなければならない。



7. 面会について

面会時間

月曜日～土曜日 14時00分～19時00分

日曜日・祝祭日 10時00分～19時00分



- 1) 正面玄関は20時～8時まで施錠され、入出館が出来なくなります。終了時間をお守りください。

(面会時間等ご不明な方は事務職員にお問い合わせください)

- 2) 入院中の方は病状等によって、面会をお断りする場合がありますので、ご了承ください。

- 3) ご面会の方には、次のことをお伝えください。

ご面会の際は、必ず看護師に声をかけて病室にお入りください。

病室内での安静保持・感染防止の為、多人数・長時間のご面会、特に風邪などをひかれた方や小さなお子様連れの方のご面会は極力ご遠慮ください。

- 4) 大部屋・共用スペース（廊下・家族控室）では療養環境の保持の為、飲食はご遠慮ください。ご面会の方の飲食等は一階のテイルームをご利用ください。



8. 病室について

- 1) 3階は一般病棟で2階は回復期リハビリテーション病棟及び療養病棟とに分かれております。各施設共に院内案内図をご参照ください。

- 2) 入院中療養上の理由により、病棟や病室を移動していただくことがあります。

移動の時機は必要な場合、予告なく行う事がありますのであらかじめご了承ください。(事前に頂いた個室同意書の内容を尊重します)

- 3) 特別療養環境室と1日当たりの使用料（個室料金）及び各室の設備については別紙「特別療養環境室備品・料金一覧表」をご参照ください。

9. 入院費用のお支払

- 1) 当院での入院費のご請求期間は毎月1日～15日分を当月25日頃、16日～月末までの分は翌月10日頃の2回に分けて請求書を作成し、お渡ししております。請求書が発行されしだい記載された指定期日内に1階会計窓口にてお支払いください。尚保険の種類により月一回のご請求もあります。場合により会計処理が遅れる場合もありますがその際は総合受付窓口にお問い合わせください。退院時のお支払につきましては10. 退院手続きの項をご覧ください。

- 2) 会計窓口の取扱時間は次のとおりです。

月曜日～金曜日 8時30分～17時00分

土曜日 8時30分～12時30分



- 3) 領収証は高額療養費の払い戻し、税金の医療費控除申請の際に必ず必要となります。大切に保管し申請時にお役立てください。
- 4) 入院費用のお支払は現金でのお支払いでお願いしておりますが、銀行のキャッシュカードによる直接決済（デビット支払）も種類により対応可能です。クレジットカードの取扱いは行っておりません。

その他の支払方法については相談窓口にご相談下さい。

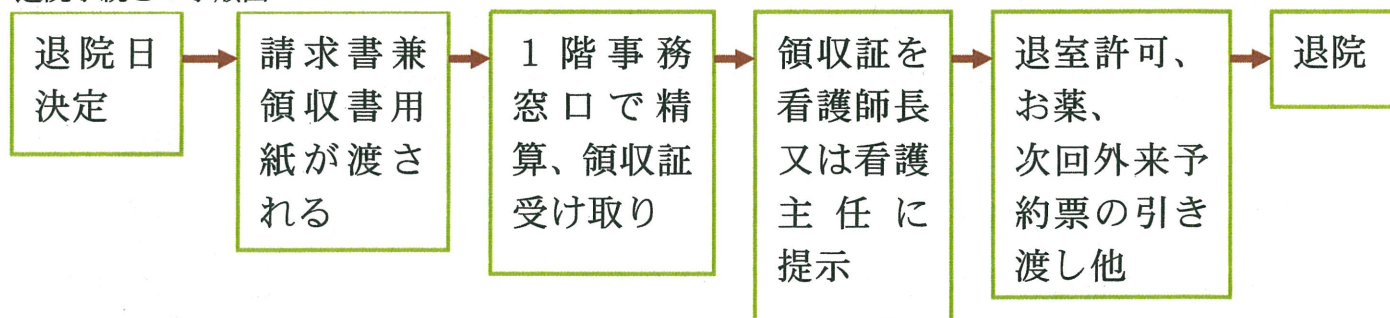
- 5) 「メディカルセット」は外部委託業者による取扱いのため、売店でのご清算となります。

(メディカルセット＝高熱洗濯・薬品処理済み貸出しパジャマ・タオルおよび紙オムツセット)

- 6) その他ご不明な点がございましたら受付スタッフにご相談ください。

- 1) 退院は担当医の許可・指示がありますと看護師長から手続きについての説明があります。次に病棟事務職員から「請求書兼領収証用紙」お渡ししますので1階総合受付にてご清算ください。清算後入院された病棟の看護師長（又は代行者）に領収印をご提示頂いてから正式な退院許可となります。ご不明な点がございましたら看護師長（又は代行者）にお問い合わせください。

退院手続きの手順図



- 2) 退院は日曜祝祭日を除く月曜日から土曜日の午前中にお願いします。

10時までに退院を希望される方は、前日に看護師長にお申し出ください。

1 1. 医療福祉相談室のご案内

入院・外来患者の皆様が、安心して適切な療養生活が送れますように相談員がご相談を受け賜ります。

○退院後の在宅療養や転院先の相談について。

○医療費の支払いに不安がある。

○高額療養費、限度額認定申請について。

○介護保険のことについて。

○難病申請・身体障害者手帳・自立支援法など福祉制度について。



相談日	月曜日～金曜日
受付時間	14時00分～16時00分（不在の時もあります）
場所	1階相談室①（総合受付横）

相談室①の場所がご不明な方は総合受付にお尋ねください。

1 2. 院内の諸施設利用について

*売店	1階	月曜日～土曜日	9時00分～16時00分
		日曜日・祝祭日	9時00分～14時00分
※テイルーム	1階	月曜日～土曜日	9時00分～15時45分
		日曜日・祝祭日	10時00分～13時45分

(売店は営業時間、テイルームは注文可能時間です。年末年始は時間変更されます)

テイルームはご注文されなくても利用可能です。

テイルームは16:00から清掃が入ります。あらかじめご了解ください。

1 3. その他

- 1) 生命保険・損害保険会社や職場などに提出する入院中の診断書および各種証明書等の発行依頼は、病棟事務職員にお申し出ください。ただし、退院後に入院分の各種診断書等が必要な場合は1階総合受付にてお願いします。
- 2) 当院は個人情報保護法に則り、患者の皆様のプライバシーを尊重します。お電話で入院されている方に関するお問い合わせにはお答えできません。入院の際にはお身内の方などにあらかじめお知らせいただきますようお願いいたします。
- 3) 防犯上及び駐車スペース確保のため、入院患者の皆様は当院駐車場への駐車は出来るだけご遠慮ください。駐車場内での盗難や事故などの責任は負いかねますのであらかじめご了解ください。

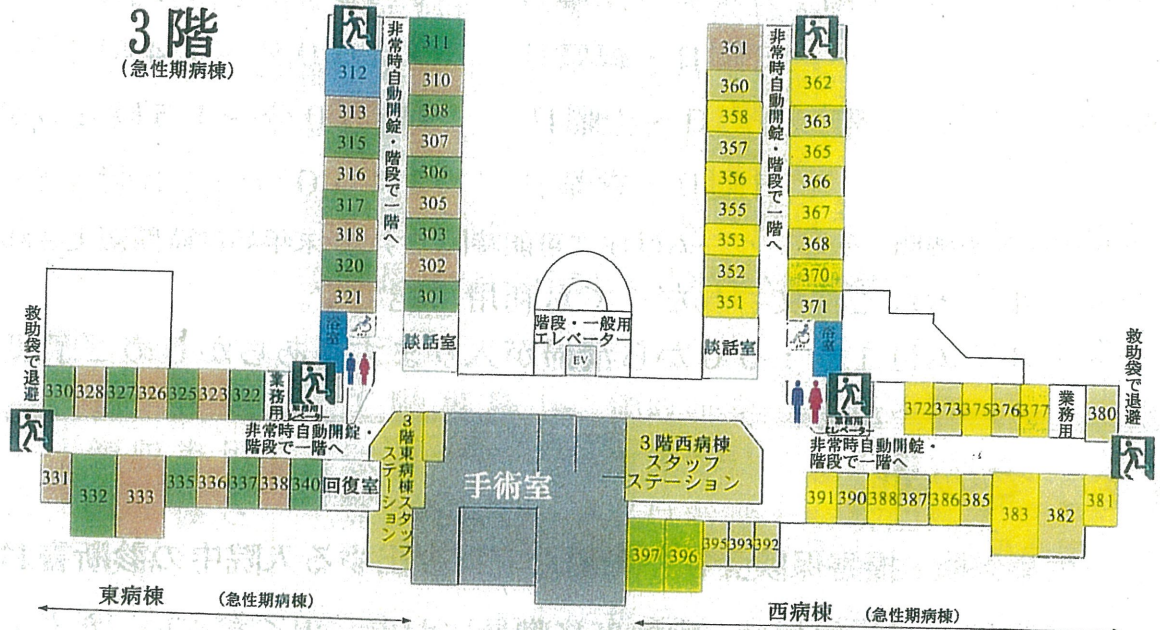
- 4) 非常ベルは非常時以外手をふれないでください。



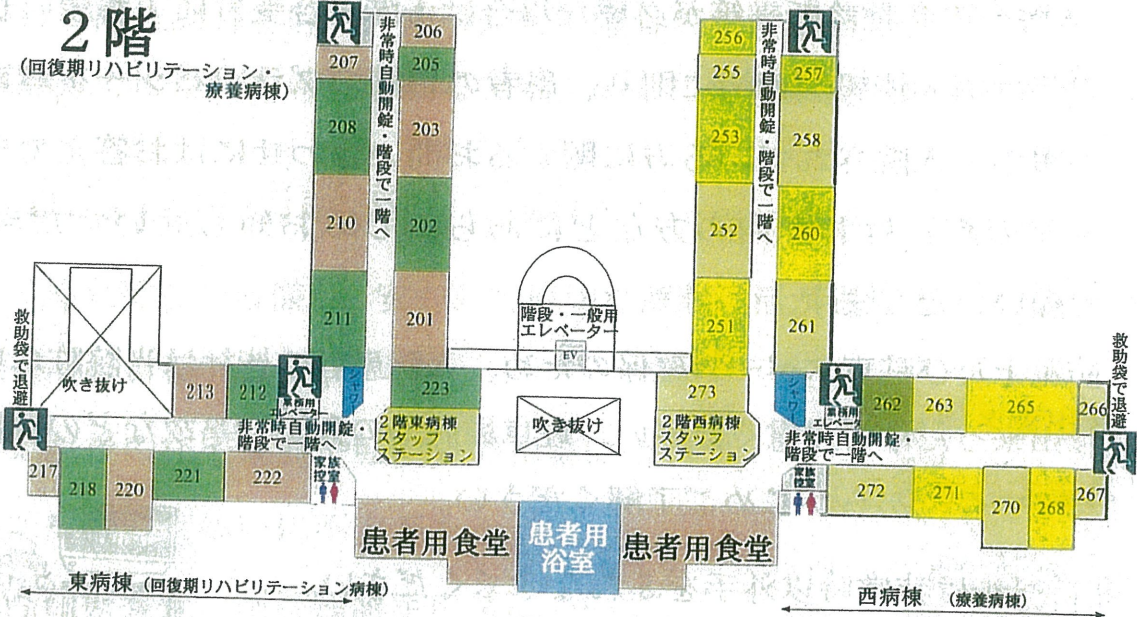
1 4. 非常の際は

- 1) 各病棟の非常口は緑色で点灯表示しております。非常口、非常階段の位置はご自分の目であらかじめ次頁の院内案内図を参考にご確認ください。
- 2) 非常事態が発生した場合は病院スタッフの指示に基づき落ち着いて迅速に避難してください。
- 3) 避難される場合はエレベーターは使用しないでください。
- 4) 非常口は通常電気錠で施錠されていますが非常時には自動的に開錠されます。
- 5) もし煙など火災を発見した場合は速やかに病院スタッフにお知らせください。煙は通常上方に流れますのでタオルなどで口、鼻を押さえ姿勢を低くして避

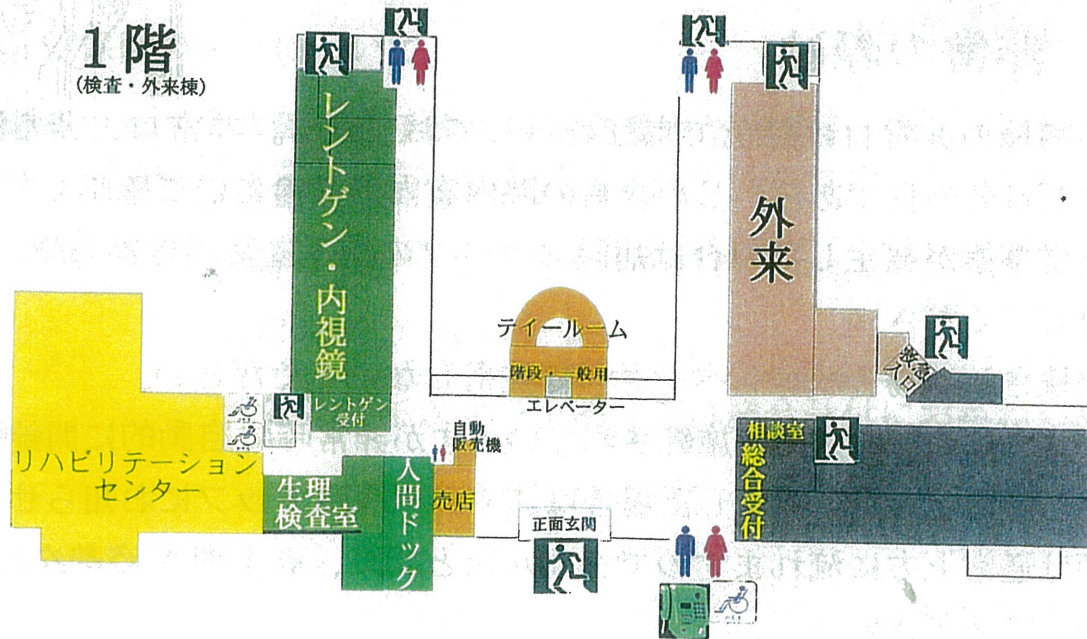
3階 (急性期病棟)



2階 (回復期リハビリテーション・療養病棟)



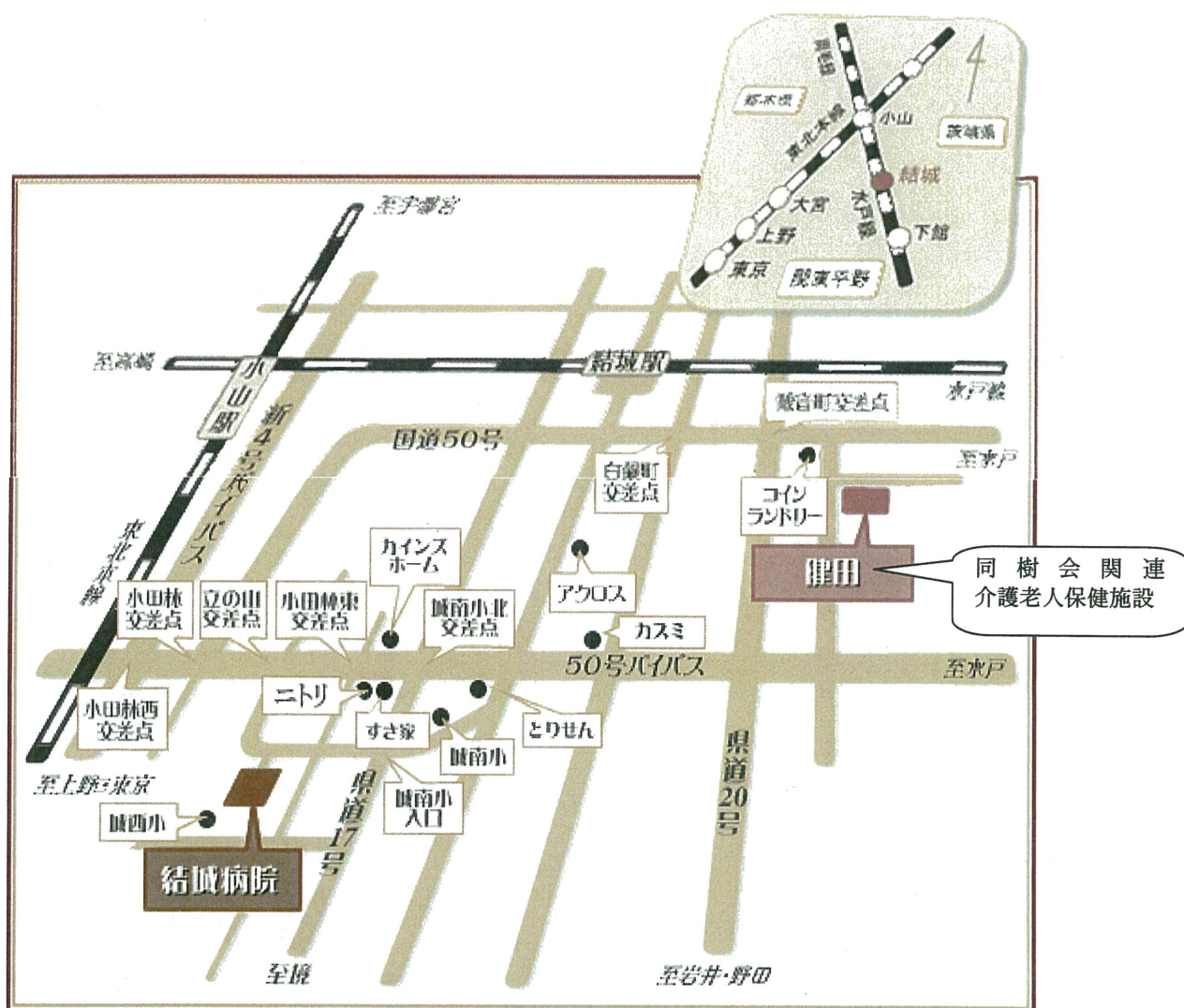
1階 (検査・外来棟)



結城病院へのアクセス (交通手段)

電車 東北新幹線 (東京より 45 分、大宮より 20 分、宇都宮より 10 分)
JR 小山駅下車にて・お乗換えで水戸線結城駅よりタクシーで 5 分
小山駅東口より車 15 分

車 国道 50 号バイパス「カインズホーム」及び「ニトリ」交差点より 2 分



特定医療法人社団 同樹会

結 城 病 院

〒307-0001 茨城県結城市結城 9629-1

T E L 0296-33-4161

ホームページ <http://yuki.or.jp>